

# Förderantrag

## Zwischen- und überbetriebliche Ausbildungsmaßnahmen

GZ: (Wird von der LLST ausgefüllt)



Wirtschaftskammer Oberösterreich  
Lehrlingsstelle-Förderungen  
Wiener Strasse 150  
4021 Linz

Lehrlingsstelle-Förderungen  
Wirtschaftskammer Oberösterreich  
Wiener Strasse 150 | 4021 Linz  
T 05 90 909-2010 | F 05 90 909-4089  
E [lehre.foerdern@wkoee.at](mailto:lehre.foerdern@wkoee.at)  
W <http://www.lehrvertrag.at>  
W <http://wko.at/ooe/bp>

### Daten des Lehrberechtigten

Name/Firmenwortlaut

Straße Nr.

PLZ Ort

Mitgliedsnummer

### Daten des Lehrlings

Vor- und Nachname

Sozialversicherungsnummer      Lehrvertragsnummer

Lehrberuf(e)

### AnsprechpartnerIn für Rückfragen

Name

Telefonnummer

E-Mail für Rückfragen

### Für meinen Lehrling beantrage ich eine Förderung für Zutreffendes bitte ankreuzen!

- a) eine im Feststellungsbescheid vorgeschriebene Ausbildungsverbundmaßnahme
- b) eine freiwillige Ausbildungsverbundmaßnahme innerhalb des Berufsbildes
- c) eine berufsbezogene Zusatzausbildung über das Berufsbild hinaus
- d) einen Vorbereitungskurs auf die Lehrabschlussprüfung
- e) einen Vorbereitungskurs auf die Berufsreifeprüfung (sofern keine Lehrzeitverlängerung erfolgt ist)

| Ausbildungsmaßnahme  | von | bis | Unterrichts-<br>einheiten | Kosten<br>exkl. USt. |
|--|-----|-----|---------------------------|----------------------|
|  |     |     |                           |                      |
| Monatliche Bruttolehrlingsentschädigung laut Kollektivvertrag (nur für e)) |     |     |                           |                      |
| Angewendeter Kollektivvertrag (nur für e))                                 |     |     |                           |                      |

#### Erforderliche Beilagen (Kopien):

- Bestätigung der Teilnahme an der Ausbildungsmaßnahme (Teilnahmebestätigung oder Bestätigung des Partnerbetriebes bei zwischenbetrieblicher Ausbildung)
- Rechnung und Zahlungsnachweis für die Ausbildungsmaßnahme
- Inhaltliche Beschreibung der Ausbildungsmaßnahme

**ACHTUNG:** Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie)**, aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

**ACHTUNG:** Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

#### Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages

(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

Empfänger

Geldinstitut

Kontonummer des Unternehmens

BLZ

**ACHTUNG:** Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende der Ausbildungsmaßnahme bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Ich bestätige, dass die o.a. Ausbildungsmaßnahme auf die Arbeitszeit des Lehrlings angerechnet wurde.

Die Förderung erfolgt aufgrund der „Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz“ (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Ich bestätige hiermit, dass allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten durch mich als Dienstgeber getragen wurden. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar.

Datum/Unterschrift

Seite 2 von 2